

Passos para Digitalização de Lotes



1º Passo - Cadastro de Lote

Acesse: Digitalização -> Cadastro de Lotes

+ Cadastro de Lotes

Igreja:

N° do Lote

Período:

Recibos Utilizados:

Recibos Cancelados:

- **Igreja:** selecione sua igreja
- **Nº do Lote:** localizado no canto superior direito da capa do lote.
* em caso de igrejas que utilizam a numeração gerada pelo sistema, clique no botão
- **Período:** data inicial e data final do lote.
- **Recibos utilizados:** intervalo de recibos utilizados no lote (recibo inicial - recibo final).
- **Recibos Cancelados:** recibos cancelados durante a emissão.
* neste campo deve ser digitado o número do recibo cancelado e não a quantidade.

Ao final do cadastro será solicitado sua confirmação à ir para o próximo passo (digitalização).

Lote cadastrado!

Deseja Ir para Digitalização?

* Caso não confirme, você continuará na mesma tela. Para ir para tela de digitalização do lote clique na opção Digitalização no Menu, no campo **Buscar Lote** digite o número do lote que acabou de cadastrar pressione ENTER, você será redirecionado para a tela de digitalização.

Passos para Digitação de Lotes



2º Passo - Lançamentos de Recibos

Acesse: Digitação -> Buscar Lote

- **Cód:** Código da conta.

* Essa informação pode ser encontrada clicando no botão

- **D/C:** Tipo da conta. Débito ou Crédito.

- **Conta:** Nome da conta.

- **Membro:** Nome do membro.

* O nome pode ser encontrado, com ou sem acento ou por parte do nome

- **Cód. SGE:** encontrado na listagem de membros, cód. identificador (único) de cada membro.

- **Recibo:** número do recibo a ser lançado.

* em caso de igrejas que utilizam os números gerados pelo sistema clique no botão

- **Dia:** data da contribuição.

- **Valor:** valor do lançamento.

- **Forma de Repasse:** Informe a forma que o valor foi repassado

- Ao pressionar **ENTER** após o preenchimento do campo, o cursor será automaticamente posicionado no próximo campo à ser preenchido..

- Todos os recibos lançados serão listados na tabela **Recibos Lançados**, ordenados pelo seu número em ordem decrescente.

Não é necessário o lançamento de Concessões.

Os lançamentos serão feitos automaticamente no fechamento.

- Caso o membro não exista na listagem, pode ser cadastrado clicando no botão **Novo**. O sistema gerará um **Código Temporário** que poderá ser consultado no tem **Membros Temporários** na opção **Membros** do Menu.

Passos para Digitação de Lotes

Digitação Ações

Detalhes do Lote

IAP Prado Velho

Lote nº: Situação: **Aberto**
Competência: Abril/2019 Período: 01/04/2019 a 30/04/2019
Contribuições: **R\$ 0,00** Despesas: **R\$ 0,00** Remessas: **R\$ 0,00**

Controle de Recibos

Abas: Lançados | Cancelados | Histórico

Contr. Recibo

Nenhum Recibo Lançado

- Fechamento
- Alterar Lote
- Excluir Lote
- Impressão de Recibos

No canto superior da tabela de digitação temos um menu de ações:

- **Fechamento:** o sistema calculará todos os totais e informará as concessões, bem como os valores repassados e os calculos de remessas.

* Todos os cálculos terão como base os valores lançados, caso exista alguma divergência, revise os lançamentos.

- **Alterar Lote:** opção para alterar a capa do lote. Abrirá a mesma janela de cadastro, porém com os campos preenchidos para alteração.

- **Excluir Lote:** opção para exclusão do lote.

* Tenha atenção e certeza antes de confirmar a exclusão.

- **Impressão de Recibos:** opção para testar a impressão de recibos

Controle de Recibos

Abas: Lançados | Cancelados | Histórico

Contr.	Recibo	Valor	A...
04001228 - Contribuinte - Demonstração	XXXX	100,00	
04001228 - Contribuinte - Demonstração	XXXX	160,00	

Visualizar Recibo

Excluir Recibo

* Usado pra excluir todos os lançamentos do recibo selecionado.

← Ant. **Prox. →**

RECIBO DE CONTRIBUIÇÃO: XXXX
Igreja: Ana Terra
Data: 30/04/2019
Emitido por: USUÁRIO
Forma de Repasse: Dinheiro (210,00)

CONTRIBUINTE
Contribuinte - Demonstração

CONTRIBUIÇÕES

COD DESCRIÇÃO	VALOR	
0401 Dízimos	160,00	
0434 Campanha AME	50,00	

TOTAL **R\$ 210,00**

Ok **Excluir** **Imprimir**

Ir para o anterior ou o próximo recibo;
* Tecla de atalho: setas do teclado.

Alterar o lançamento do recibo;

Excluir o lançamento do recibo;

Excluir todos os lançamentos do recibo;

Imprimir

Imprime recibo;
* Disponível apenas para as igrejas que já receberam a impressora.

* Tecla de atalho: P.

Passos para Digitalização de Lotes



3º Passo - Fechamento

Acesse: Fechamento (Menu Ações - Lote)

✓ **Fechamento**

IAP Prado Velho - Lote nº XXXX

Competência: Abril/2019	Contribuições: R\$ 310,00	Despesas: R\$ 54,60
Período: 01/04/2019 a 30/04/2019	Dinheiro: 310,00	Remessas: R\$ 255,40
Recibos utilizados:	Cartão: 0,00	Dinheiro: 255,40
Recibos cancelados:	Cheque: 0,00	Cartão: 0,00
	Depósito: 0,00	Cheque: 0,00
		Depósito: 0,00

Contribuições		Despesas	
401 - Dízimos	R\$ 160,00	112 - Concessões 6% - Investimentos Futuros	R\$ 9,60
434 - Campanha AME	R\$ 150,00	112 - Concessões 30% - Campanha Ame	R\$ 45,00

! O Lote está aberto! Revise os lançamentos antes de fechar.

Ok Conferir Lançamentos Recalcular Concessões Fechar Lote

Neste momento o sistema calculará automaticamente todos os valores e informações necessárias para o fechamento.

Após conferir os valores, se todos estiverem corretos, clique em **Fechar Lote** e preencha o lote manualmente com as informações geradas.

Caso queira alterar algum lançamento, clique em **Ok**, e faça as alterações necessárias.

! O Lote está fechado !

Ok Abrir Lote Enviar

Após fechar o lote, ele estará pronto para envio.

* Caso seja necessário alguma alteração, reabra o Lote e faça os ajustes necessários

Após o envio o lote não estará mais disponível para lançamentos nem alterações.

* Caso seja necessário, entre em contato com a Sede Regional.

Após o envio, estará disponível o botão para impressão da capa do lote, bem como o relatório com o histórico dos recibos emitidos.

Caso tenha ocorrido o cancelamento de algum recibo, o mesmo deve ser anexado ao lote.